Mise en demeure de l'administrateur sur un contrat en cours

Modèle fourni par SauverMonEntreprise.fr : remplacez les champs [ENTRE CROCHETS] par vos informations.

[VOS NOM ET PRÉNOM ou RAISON SOCIALE]
[Adresse]
[SIREN le cas échéant]

À l'attention de Maître [NOM DE L'ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE]
Administrateur judiciaire de [RAISON SOCIALE DU DÉBITEUR]
[Adresse de l'étude]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : mise en demeure de prendre parti sur la continuation du contrat du [DATE].

Maître,

J'ai conclu avec la société [RAISON SOCIALE DU DÉBITEUR] un contrat de [nature : fourniture, prestation, location, distribution] en date du [DATE], portant sur [OBJET].

Ce contrat était en cours à la date du jugement d'ouverture de la procédure de [sauvegarde / redressement judiciaire], prononcé le [DATE].

À ce jour, [j'ai poursuivi l'exécution de mes obligations sans interruption / mes prestations sont restées sans réponse], et les prestations suivantes ont été fournies depuis le jugement : [DÉTAIL ET MONTANTS].

Par la présente, je vous mets en demeure de **prendre parti sur la poursuite** de ce contrat, c'est-à-dire de me faire savoir si vous entendez en exiger l'exécution. À défaut de réponse dans le délai d'**un mois** à compter de la présente, le contrat sera résilié de plein droit ([[L622-13]], III, 1°).

Je vous remercie de bien vouloir m'indiquer, dans le même temps, selon quelles modalités les prestations postérieures au jugement seront réglées.

Je vous prie d'agréer, Maître, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à [VILLE], le [DATE]
[Signature, nom et qualité]

Modèle indicatif, à adapter à votre situation : il ne remplace pas un conseil personnalisé (avocat, expert-comptable, mandataire de justice). SauverMonEntreprise.fr, Comprendre, anticiper, agir.